

Overzichtslijst van de vergadering van Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Aanwezig	Herwig Beckers, voorzitter Chris Bex, Louis Debruyne, Marc Verheyen, Pieter Vandenbroucke, Tine Vanderwee, Heidi Vanheusden, Erwin Verbeken, Ruth Stokx, Sabine Vandenplas, Christophe Stockman, Annemie Van Uytven, Dorien Meulenijzer, raadsleden Koen Wuyts, secretaris Rita Deville, adjunct-secretaris
Datum	17 november 2016

OPENBARE ZITTING**HRM****1. Goedkeuring van de notulen openbare zitting van 20 oktober 2016**

De Raad keurt de notulen van de openbare zitting van 20 oktober 2016 eenparig goed.

SECRETARIAAT**2. Aanwijzing van een plaatsvervangend voorzitter in het BC Sociale Dienst en het BC Sociaal Beleid.**

De Raad gaat akkoord met 12 ja-stemmen op 12 geldige briefjes telkens in één geheime stemronde dat Dorien Meulenijzer aangeduid wordt als plaatsvervangend voorzitter in het BC Sociale Dienst en het BC Sociaal Beleid.

3. Kennisgeving opvolging van een Raadslid in verschillende Bijzondere Comités.

De Raad neemt kennis dat Dorien Meulenijzer aangeduid werd als raadslid in volgende Bijzondere Comités :

- BC Sociale Dienst
- BC Ter Vlierbeke
- BC Ter Putkapelle
- BC Groep van Assistentiewoningen
- BC Lokale Dienstencentra
- BC Sociaal Beleid

**4. Kennisgeving : Ontslag van een raadslid
Kennisgeving : Eedaflegging van een nieuw raadslid**

De Raad neemt kennis van het ontslag van Mieke Van Neer, als raadslid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Leuven op 27 september 2016 en van de eedaflegging van Dorien Meulenijzer, als raadslid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Leuven op 25 oktober 2016 in handen van de voorzitter van de Gemeenteraad.

5. Vaststelling van de ranglijst van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

De Raad gaat akkoord en stelt de ranglijst van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vanaf 17 november 2016 als volgt vast :

1. Bex Christiane
2. Debruyne Louis
3. Verheyen Marc
4. Vandenbroucke Pieter
5. Vanderwee Tine
6. Vanheusden Adelheid
7. Verbeken Erwin
8. Beckers Herwig
9. Stokx Ruth
10. Vandenplas Sabine
11. Stockman Christophe
12. Van Uytven Annemie
13. Dorien Meulenijzer

6. Overeenkomst OCMW-Zorgbedrijf Leuven

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de overeenkomst.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst goed en machtigt Herwig BECKERS, voorzitter van OCMW Leuven, en Koen WUYTS, secretaris van OCMW Leuven, tot ondertekening hiervan.

7. Overdracht erkenningen Thuiszorg van OCMW Leuven naar Zorgbedrijf Leuven

De OCMW Raad beslist dat de erkenningen van de Thuiszorg van OCMW Leuven mogen overgezet worden naar Zorgbedrijf Leuven, dit met ingang vanaf 01/01/2017.

8. Overdracht samenwerkingsovereenkomsten Thuiszorg van OCMW Leuven naar Zorgbedrijf Leuven

De OCMW Raad gaat akkoord dat de samenwerkingsovereenkomsten van Thuiszorg worden overgezet van OCMW Leuven naar Zorgbedrijf Leuven met ingang vanaf 01/01/2017.

9. Zorgbedrijf Leuven - overdracht contracten cliënten en bewoners (OZ en TZ)

De Raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat alle overeenkomsten met de gebruikers van de over te dragen dienstverlening Ouderenzorg en Thuiszorg zullen worden overgedragen aan het Zorgbedrijf Leuven, dit van zodra deze diensten operationeel zijn in het Zorgbedrijf Leuven. Alle gebruikers zullen schriftelijk worden ingelicht over deze overdracht.

Raadslid Annemie Van Uytven komt de vergaderzaal binnen

10. Afvaardiging OCMW-raad in organen Zorgbedrijf Leuven

De Raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot afvaardiging van alle raadsleden in de Algemene Vergadering en de Raad van Beheer van Zorgbedrijf Leuven.

11. RPR OCMW Leuven - overgangsbepalingen

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de gewijzigde bepalingen van de rechtspositieregeling van OCMW Leuven en beslist tot goedkeuring hiervan.

12. Overdracht personeel OCMW naar Zorgbedrijf Leuven

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat het contractuele personeel van de diensten Thuiszorg en Ouderenzorg, zoals opgelijst in de nominatieve lijst dd. 31/10/2016 (zie bijlage), wordt overgedragen aan Zorgbedrijf Leuven op 01/01/2017.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist dat de doelgroepmedewerkers van het initiatief in de lokale diensteneconomie, zoals opgelijst in de nominatieve lijst dd. 31/10/2016 (zie bijlage), zullen worden overgedragen aan het Zorgbedrijf van zodra het Zorgbedrijf het vereiste label hiervoor verkrijgt en de (overdracht van) erkenning officieel werd toegekend, dit ten vroegste op 01/01/2017.

13. Ter beschikkingstelling personeel OCMW aan Zorgbedrijf Leuven

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om het statutaire personeel, werkzaam in de ingebrachte diensten van het OCMW Leuven en zoals opgelijst in de nominatieve lijst dd. 31/10/2016 (zie bijlage), op 01/01/2017 volledig ter beschikking te stellen aan het Zorgbedrijf, dit conform artikel 293.3.3° van de rechtspositieregeling van het OCMW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om het personeel van de ondersteunende diensten op 01/01/2017 gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het Zorgbedrijf, dit conform artikel 293.3.3° van de rechtspositieregeling van het OCMW.

HRM

14. Functie administratief medewerker/centrummedewerker m/v – vacantverklaring, advertentie, offerte

De Raad beslist:

- de functie administratief medewerker m/v, bij aanwerving in contractueel/statutair verband vacant te verklaren en een wervingsreserve voor drie jaar samen te stellen;
- de advertentie, de kanalen van adverteren, het samenwerkingsvoorstel van Jobpunt Vlaanderen voor de selectieprocedure en de kostprijs goed te keuren.

15. Wijziging evaluatiecommissie voor de evaluatieperiode 2015-2016

De Raad beslist de evaluatiecommissie voor de evaluatieperiode 2015-2016 als volgt samen te stellen:

- Voorzitter: adjunct-secretaris
- Vast lid: jurist (Av)
- Zes effectieve leden:
 - directeur Sociale Dienst (Ay)
 - directeur Thuiszorg (Ay)
 - directeur Facilitaire Diensten (Ay)
 - directeur coördinator Ouderenzorg (Ayb)
 - coördinator Zorg (Ay)
 - stafmedewerker P&O (graad Av)
- Niet-stemgerechtigd notulist: een personeelslid op B-niveau of niveau C4-C5 van het departement P&O

De Raad beslist eveneens om:

- de financieel beheerder aan te duiden als plaatsvervangend voorzitter
- de directeur coördinator Ouderenzorg aan te duiden als voorzitter van de evaluatiecommissie voor de medewerkers van het departement P&O bij wraking van de adjunct-secretaris als voorzitter en de financieel beheerder als plaatsvervangend voorzitter
- Zes plaatsvervangende leden:
 - stafmedewerker Sociale Dienst (Av)
 - adjunct van de directeur Thuiszorg (Av)
 - directeur Woonzorgcentrum Booghuys (Av)
 - directeur Woonzorgcentrum Ter Vlierbeke (Av)
 - kwaliteitscoördinator (Av)
- De plaatsvervangende notulist is eveneens een personeelslid op B-niveau of niveau C4-C5 van het departement P&O

16. Borgstelling leningen Zorgbedrijf

Het OCMW beslist om borg te staan voor de leningen die worden overgedragen naar het Zorgbedrijf Leuven.

PATRIMONIUM

17. Vraag tot beslissing in verband met de landbouwgronden die niet zijn toegewezen op openbare verkoop

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist:

Om de opvolging van de openbaar niet verkochte landbouwpercelen als volgt te bepalen:

- **Percelen van pachters op pensioenleeftijd zonder opvolger:**
Pachters op pensioenleeftijd die geen opvolger hebben worden aangetekend opgezegd. De betrokken percelen worden vervolgens, na de opzegtermijn, opnieuw openbaar te koop aangeboden.
- **Percelen van pachters op beroepsactieve leeftijd of van pachters op pensioenleeftijd waaraan niet kan worden opgezegd:**
De percelen van de pachters op beroepsactieve leeftijd of van pachters op pensioenleeftijd waaraan niet kan worden opgezegd, worden bij niet-toewijzing op een openbare verkoop vervolgens onderhands te koop aangeboden via het AGSL. Om te vermijden dat pachters om financiële (registratie- en aktekosten) of strategische redenen (concurrentie) zouden afzien om op de openbare zitting aan te kopen, wordt de onderhandse vraagprijs vastgesteld volgens het principe van de onderhandse verkoopakte 'in de hand'. OCMW Leuven neemt hierbij de registratie- en notariskosten voor haar rekening. De (all-inclusive) onderhandse verkoopprijs wordt bijgevolg dusdanig vastgesteld dat alle gemaakte kosten van het OCMW Leuven, zowel deze voor de openbare verkoop, als deze voor de onderhandse, worden gerecupereerd.

18. Vraag tot principiële beslissing om te verkopen: verschillende percelen landbouwgrond te Kortemark en Hooglede

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist:

- 1) Definitief om de ondervermelde percelen, gelegen onder Kortemark en Hooglede openbaar te verkopen in één koopdag, aan minstens de schattingsprijs +1,1%.

	Dossier OCMW	Kadastrale ligging			
1	LB 12p	Kortemark	1e afdeling Kortemark	D	809/D
2	LB 12p	Kortemark	1e afdeling Kortemark	D	846/A
3	LB 12p	Kortemark	1e afdeling Kortemark	D	847/A
4	LB 12p	Kortemark	1e afdeling Kortemark	D	885
5	LB 12p	Hooglede	1 ^e afdeling Hooglede	A	415
6	LB 12p	Hooglede	1 ^e afdeling Hooglede	A	414/B

- 2) Notariskantoor De Cuman en Hebbelinck, Stationsstraat 41, 8610 Kortemark (West-Vlaanderen) aan te stellen als instrumenterend notaris bij de openbare verkoop.
- 3) De gronden te verkopen in één koopdag met afschaffing van het recht van hoger bod.
- 4) De hypotheekbewaarder desgevallend te ontslaan van de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen.

19. Vraag tot definitieve beslissing om openbaar te verkopen: perceel te Kortenberg Dorpsstraat - Bergstraat

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist:

- 1) Om te verzaken aan de verkaveling van het perceel Kortenberg, 3^e afdeling/Meerbeek, sectie B, nr. 81/E.
- 2) Een nieuwe verkavelingsvergunning aan te vragen voor de twee bouwloten langs de Dorpsstraat.
- 3) De loten langs de Bergstraat te verkavelen na aanleg van de riolering door de gemeente Kortenberg.

CENTRALE AANKOOPDIENST

**20. FCD-2016-244 - Begrafnis- en crematieregeling
Goedkeuring gunning**

Standpunt financieel beheerder:

Gunstig visum door Stefaan Verhaeghe op 31 oktober 2016.

De Raad beslist:

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 28 september 2016 voor de opdracht "Begrafnis- en crematieregeling", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. Dit verslag wordt bijgevoegd aan het dossier.

Artikel 2 : Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 : Deze opdracht wordt gegund aan de enige bieder, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Artikel 4 : De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. FCD-2016-244.

Artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2016, op rekeningnummer 60013000 van de verschillende beleidsitems.

De nodige kredieten worden voorzien op de budgetten van 2017, 2018, 2019 en 2020.

Artikel 6 : Er wordt een borgtocht gevraagd ten voordele van het OCMW Leuven

21. FCD-2016-378 Opdrachtcentrale Facilitair Bedrijf raamovereenkomst kantoormeubilair - beslissing om deel te nemen op basis van de noodwendigheid

Standpunt financieel beheerder:

Gunstig visum door Stefaan Verhaeghe op 9 november 2016.

De Raad beslist :

Artikel 1 :

Beroep te doen in functie van de opportuniteit, op de opdrachtcentrale van de Vlaamse overheid – Agentschap Facilitair bedrijf, voor de aankoop van kantoormeubilair.

Artikel 2 :

Deze opdracht wordt gegund aan de meest economische voordelige leverancier:

Voor Perceel 1 –“Werkplekken en toebehoren” werd de beslissing van gunning genomen.

Voor Perceel 3 –“individuele seminarietafels” werd de beslissing van gunning genomen.

Voor “het leveren en plaatsen van rolluikkasten” werd de beslissing van gunning genomen.

Voor “het leveren van klaptafels” werd de beslissing van gunning genomen.

Voor “het leveren en plaatsen van akoestische schuifdeurkasten” werd de beslissing van gunning genomen.

Artikel 3:

De uitvoering moet gebeuren in overeenstemming met de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek:

Perceel 1 en Perceel 3 - bestek refnr. 2015/HFB/OA/31123;

het leveren en plaatsen van rolluikkasten - bestek refnr. 2015/HFB/OA/32379;

het leveren van klaptafels - bestek refnr. 2016/HFB/OPZB/32674;

het leveren en plaatsen van akoestische schuifdeurkasten - bestek refnr. 2015/HFB/OO/30781

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden op alle BI op rekeningen 24000000 en 24500000.

22. TD-2011-043 : Vervangingsnieuwbouw Ed. Remy Perceel 1 ruwbouw en voltooiing - Eindafrekening (verrekeningsvoorstel 101 E, verrekeningsvoorstel 48 A, verrekeningsvoorstel 102, verrekeningsvoorstel 103 A, verrekeningsvoorstel 104 A, verrekeningsvoorstel 105 A)

De Raad beslist om de eindafrekening van perceel 1 : ruwbouw en voltooiing betreffende de vervangingsnieuwbouw Ed. Remy toe te wijzen aan **HOUBEN NV**.

**23. FCD-2016-390 - Raamovereenkomst leveren en plaatsen van vloeren
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

Standpunt financieel beheerder:

Gunstig visum door Stefaan Verhaeghe op 9 november 2016.

De Raad beslist:

Artikel 1 : Het bestek met nr. FCD-2016-390 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst leveren en plaatsen van vloeren", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten voor de duur van 4 jaar.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Artikel 3 : Het OCMW Leuven treedt in deze opdracht op als opdrachtcentrale cfr. Artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 voor zijn zelfstandige entiteiten en voor de stad Leuven.
Het OCMW Leuven voorziet dat de stad Leuven bestellingen kan plaatsen tot het grensbedrag is bereikt zodat dit als back-up kan gebruikt worden.

Artikel 4 : Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op rekeningnummer 22910000 en 22100000 van de verschillende beleidsitems
De nodige kredieten worden voorzien op de budgetten van 2017, 2018, 2019 en 2020
De Raad beslist de noodzakelijke kredieten op te nemen in de volgende budgetopmaak, conform artikel 162, §1, laatste lid van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**24. FCD-2016-419 - Geheel of gedeeltelijke overdracht van lopende verbintenissen
overheidsopdrachten.**

De Raad beslist

Artikel 1

Het aandeel van de overgedragen zorgactiviteiten in de overeenkomsten/verbintenissen gesloten in het kader van overheidsopdrachten wordt overgedragen naar het 'Zorgbedrijf Leuven'. Het Zorgbedrijf Leuven plaatst bestellingen in eigen naam en voor eigen rekening.

Artikel 2

De op de niet-limitatieve lijst vermelde overeenkomsten/verbintenissen gesloten in het kader van overheidsopdrachten worden overgedragen naar het 'Zorgbedrijf Leuven' voor het aandeel in de uitvoering van de naar het Zorgbedrijf Leuven overgedragen diensten.

Artikel 3

Deze beslissing treedt in werking op het ogenblik dat zowel het OCMW Leuven als het Zorgbedrijf Leuven er goedkeuring aan hebben verleend.

COÖRDINATIE OUDERENZORG/INSTELLINGEN

26. Inbreng “om niet” van de gebouwen van ouderen- en thuiszorgvoorzieningen in het patrimonium van het Zorgbedrijf Leuven

De Raad beslist om de gebouwen van de erkende ouderen- en thuiszorgvoorzieningen van het OCMW Leuven hierboven opgesomd in te brengen “om niet” in het patrimonium van het Zorgbedrijf Leuven.

De Raad beslist om de notariële akte hiervan over te maken aan het VIPA.

27. Overdracht overeenkomsten Ouderenzorg met partners en externe dienstverleners naar Zorgbedrijf Leuven

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de overdracht van de overeenkomsten met partners en externe dienstverleners naar het Zorgbedrijf vanaf 1 januari 2017.

HRM

B1. Advies wijziging Rechtspositieregeling Stad Leuven

Artikel 1,-

De Raad geeft een gunstig advies inzake de wijzigingen aan de rechtspositieregeling van stad Leuven in toepassing van artikel 270 van het Gemeentedecreet.

Artikel 2,-

Onderhavige beslissing wordt verzonden aan het College van Burgemeester en Schepenen en de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

CENTRALE AANKOOPDIENST

B2. FCD-2014-104 - Uitvoeren van klussen voor de karweihulp (klusjesdienst) van het OCMW Leuven - maatregelen van ambtswege - verbreking van de opdracht

De Raad beslist:

Artikel 1 : De opdracht “Uitvoeren van klussen voor de karweihulp (klusjesdienst) van het OCMW Leuven - Perceel 1 (Herstellingen en aanpassingen aan de woning) en Perceel 2 (Tuin- en groenonderhoud)” wordt verbroken met als einddatum 31 december 2016.

Artikel 2 : De volledige borgtocht voor deze opdracht in te houden en af te zien van verdere maatregelen van ambtswege of andere actiemiddelen.

Artikel 3 : De dienstverlener zal hierover per aangetekende zending ingelicht worden.

COÖRDINATIE OUDERENZORG/INSTELLINGEN

B3. Overdracht van de aanvraag tot erkenning van WZC Booghuys op de tijdelijke locatie A. Vesaliusstraat 10/0101 naar Zorgbedrijf Leuven

De OCMW-Raad beslist tot de overdracht van de aanvraag tot erkenning van Woonzorgcentrum Booghuys op de tijdelijke locatie aan de A. Vesaliusstraat 10/0101 naar Zorgbedrijf Leuven.

Opgemaakt te Leuven op 29/11/2016

Koen Wuyts
secretaris

Herwig Beckers
voorzitter