



OCMW LEUVEN

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN BIJZONDER COMITE
VOOR DE SOCIALE DIENST**

Vastgesteld door het BCSD van Leuven in zitting van 5 februari 2019

Inhoud

1. Bijzonder comité voor de sociale dienst	3
1.1. Bijeenroeping.....	3
1.2. Besloten vergadering.....	3
1.3. Informatie voor de leden van het BCSD.....	4
1.4. Informatie voor het publiek	5
1.5. Quorum.....	5
1.6. Wijze van vergaderen.....	5
1.7. Wijze van stemmen	7
1.8. Notulen	8
1.9. Initiatiefrecht	9
1.9.1. Voorstellen van beslissing	9
1.9.2. Inzagerecht	9
1.9.3. Bezoekrecht.....	10
2. Subcomité.....	12
3. Dringende steun	13

1. BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

1.1. BIJEENROEPING

Artikel 1 – Vergaderdata en -locatie

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit maximaal twaalf keer per jaar.

De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats op een dinsdag, aansluitend aan de vergadering van het subcomité van het bijzonder comité voor de sociale dienst, op de zetel van het OCMW.

Art. 2 – Bijeenroeping en agenda

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst roept het bijzonder comité voor de sociale dienst bijeen en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

Art. 3 – Verzending oproeping

De oproeping wordt verzonden via e-mail, gericht aan het officiële @ocmw-leuven.be e-mailadres van het lid. De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 8 van dit reglement.

Art. 4 – Oproepingstermijn

De oproeping wordt ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag en het tijdstip van de vergadering, alsook een link naar de agenda van de vergadering in eAgenda.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn en een toegelicht voorstel van beslissing bevatten.

1.2. BESLOTEN VERGADERING

Art. 5 – Besloten zitting

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

Art. 6 – Aanwezigen

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- 1° de voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- 2° de vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;

- 3° de algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- 4° of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- 5° de verantwoordelijke van de sociale dienst;
- 6° de juristen van het OCMW om de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst juridisch te adviseren.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- 1° de maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- 2° de cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- 3° een deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en de andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 7 – Geheimhouding

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een lid van het comité of de voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, ...) terecht kan komen.

Een schending van deze bepaling kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen en in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

1.3. INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET BCSD

Art. 8 – Terbeschikkingstelling agenda en dossiers

De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via eAgenda.

Eventuele niet-digitale bijlagen liggen tijdens de vergadering ter inzage op het OCMW.

Art. 9 – Technische inlichtingen

Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Dit verzoek wordt ingediend via eAgenda en wordt, eveneens via eAgenda, in principe schriftelijk beantwoord binnen een periode van 14 werkdagen. De termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de vraag.

1.4. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 10 – Agenda en besluiten

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden.

Art. 11 – Individuele beslissingen

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Als er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien is, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het “handvest” van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

1.5. QUORUM

Art. 12 – Vereist aantal aanwezige leden

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda komen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

1.6. WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 13 – Voorzitter

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.

Art. 14 – Algemeen directeur

De algemeen directeur woont de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij.

Art. 15 – Vertrouwenspersoon

Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat wegens een beperking niet zelfstandig zijn mandaat kan vervullen, kan zich voor de uitoefening van dat mandaat laten bijstaan door één of meerdere vertrouwenspersonen overeenkomstig artikel 16 van het decreet over het lokaal bestuur. Per

vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts één vertrouwenspersoon bijstand verlenen aan het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 16 – Aanwezigheidsregister

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 17 – Opening van de vergadering

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd. De algemeen directeur maakt hiervan melding op het aanwezigheidsregister. De aanwezige leden ondertekenen deze vermelding.

Art. 18 – Verzoekschriften en mededelingen

De voorzitter geeft kennis van de tot het bijzonder comité voor de sociale dienst gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het bijzonder comité voor de sociale dienst aanbelangen.

Art. 19 – Hoogdringende punten

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Er wordt vooraf gestemd over de toevoeging aan de agenda van punten bij hoogdringendheid.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 20 – Volgorde van behandeling

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het bijzonder comité voor de sociale dienst er anders over beslist.

Art. 21 – Bespreking van de agendapunten

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

Geen enkel lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

Art. 22 – Sluiting van de bespreking

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en wanneer de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 23 – Recht van antwoord

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Art. 24 – Onderbrekingen en verstoringen van de orde

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien, na een eerste verwittiging, het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Art. 25 – Terugroeping tot de orde

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde teruggeroepen wordt, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. Indien het lid de orde blijft verstoren, kan de voorzitter de zitting schorsen of opheffen.

Art. 26 – Rumoerige vergaderingen

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij bij voortzetting van het rumoer de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en eventuele andere aanwezigen moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

1.7. WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27 – Voorwerp van de stemming

Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art. 28 – Vereiste meerderheid

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen; onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 29 – Openbare stemming

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

Art. 30 – Wijze van stemmen

De stemming gebeurt mondeling.

1.8. NOTULEN

Art. 31 – Opstellen van de notulen

De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 32 – Inhoud van de notulen

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 33 – Terbeschikkingstelling van de notulen

De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld van de leden via eAgenda.

Art. 34 – Goedkeuring van de notulen

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur ondertekend.

In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Art. 35 – Opmaken van notulen staande de vergadering

Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van

de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

1.9. INITIATIEFRECHT

1.9.1. VOORSTELLEN VAN BESLISSING

Art. 36 – Voorstellen van beslissing

Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk drie dagen voor de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze, via eAgenda, hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk per e-mail mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De toegelichte voorstellen van beslissing worden elektronisch ter beschikking gesteld via eAgenda.

1.9.2. INZAGERECHT

Art. 37 – Inzagerecht

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben een recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW tijdens de openingsuren van het OCMW. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, kosteloos een afschrift verkrijgen van deze documenten, wanneer zij hierom verzoeken.

Bestuursdocumenten die nog ter bewerking zijn of ter studie liggen, vallen niet onder het inzagerecht.

Art. 38 – Aanvraag inzagerecht

Het verzoek tot inzage en/of het bekomen van een afschrift wordt ingediend via eAgenda.

Het antwoord op het verzoek wordt zo snel mogelijk via eAgenda aan de aanvrager bezorgd.

Art. 39 – Wijze van inzage

De documenten waarvan de voorzitter of het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst om inzage of een afschrift heeft verzocht, worden digitaal aan de aanvrager bezorgd via eAgenda. Als het digitale bestand te groot is om op te laden in eAgenda, kan het op een andere wijze digitaal worden bezorgd.

Wanneer het gevraagde document persoonsgegevens of andere informatie die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer bevat, wordt het document niet digitaal ter beschikking gesteld maar wordt een afspraak gemaakt met de aanvrager om het document in te kijken. Hetzelfde geldt als het gevraagde document niet digitaal kan worden bezorgd.

De inzage vindt in dat geval plaats op het OCMW. Indien de aanvrager zich niet op de afgesproken dag en uur aanmeldt bij het OCMW, wordt hij geacht aan de inzage te verzaken.

Art. 40 – Afschriften op papier

De voorzitter of het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan een afschrift op papier bekomen van een document dat niet digitaal kan worden bezorgd, tenzij het document persoonsgegevens of andere informatie die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer bevat.

Voor het bekomen van een papieren kopie van omvangrijke documenten of van grote formaten dient de toelating gevraagd te worden aan het vast bureau. Een dergelijke aanvraag moet voldoende specifiek geformuleerd en met redenen omkleed te zijn.

Art. 41 – Problemen tijdens het inkijken

Indien er tijdens het inkijken van de documenten op het OCMW problemen ontstaan, wendt de directeur van de betrokken dienst of de voorzitter of het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich tot de algemeen directeur.

1.9.3. BEZOEKRECHT

Art. 42 – Bezoekrecht

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Art. 43 – Aanvraag bezoekrecht

De aanvraag bezoekrecht wordt ingediend via eAgenda. In de aanvraag worden de datum en uur meegedeeld waarop men het bezoek wenst te laten doorgaan.

De algemeen directeur deelt het verzoek mee aan de directeur van de betrokken dienst. Indien nodig spreekt de algemeen directeur een andere datum en/of uur af met de aanvrager.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de afspraak via eAgenda.

De aanvrager meldt zich op de afgesproken dag en uur bij de directeur.

Art. 44 – Het bezoek

Het bezoekrecht kan slechts uitgeoefend worden aan diensten en instellingen die rechtstreeks door het OCMW worden beheerd en tijdens de normale openingsuren van de dienst of instelling.

Het bezoekrecht wordt individueel uitgeoefend en heeft een louter informatief karakter. Tijdens het bezoek mogen de voorzitter of de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De voorzitter of de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn op bezoek en gedragen zich als bezoeker.

Art. 45 – Problemen tijdens het bezoek

Indien er tijdens het bezoek aan de dienst of instelling problemen ontstaan, wendt de directeur van de betrokken dienst of de voorzitter of de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich tot de algemeen directeur.

2. SUBCOMITÉ

Art. 46 – Oprichting

Het bijzonder comité voor de sociale dienst richt een subcomité op.

Gedurende de legislatuur kan het bijzonder comité voor de sociale dienst het werkterrein van het subcomité wijzigen, het afschaffen of nieuwe subcomités oprichten.

Art. 47 – Taken

Het subcomité is bevoegd voor:

- 1° de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;
- 2° de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 114 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 48 – Samenstelling

Het subcomité bestaat uit een voorzitter en vier leden.

Art. 49 – Aanduiding voorzitter

De voorzitter van het subcomité wordt gekozen onder de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die ook lid zijn van de OCMW-raad.

Art. 50 – Aanduiding leden

De leden van het subcomité worden door en onder de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid door een geheime stemming in één stemronde. Bij staking van stemmen is het jongste lid verkozen.

Art. 51 – Aanduiding plaatsvervangers

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het subcomité vervangen als deze afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten in eerste instantie lid zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In tweede instantie kan het gaan om een vaste vervanger die lid is van de OCMW-raad.

Art. 52 – Aanduiding secretaris

De algemeen directeur duidt één of meerdere personeelsleden van het OCMW aan als secretaris.

De secretaris zorgt voor de administratieve werkzaamheden van het subcomité en stelt het verslag van de vergaderingen op.

Art. 53 – Vergaderdata en -locatie

Het subcomité vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De vergaderingen vinden in principe elke dinsdag plaats om 14.00 uur op de zetel van het OCMW.

Art. 54 – Werking van het subcomité

De artikelen 2 tot en met 45 van dit reglement zijn van toepassing op het subcomité, behoudens wat in dit hoofdstuk anders bepaald wordt. Waar het in deze artikels gaat over de voorzitter/leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet dit gelezen worden als de voorzitter/leden van het subcomité.

Art. 55 – Hoorzittingen

Indien de cliënt wenst gehoord te worden en dit voor de zitting aan de dossierbehandelaar laat weten, wordt dit dossier bij aanvang van de zitting behandeld.

Art. 56 – Notulen

De notulen van het subcomité worden, nadat ze zijn goedgekeurd, via eAgenda ter beschikking gesteld van alle leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 57 – Ondertekening

De beslissingen en de briefwisseling van het subcomité worden ondertekend door de voorzitter van het subcomité en de algemeen directeur.

3. DRINGENDE STEUN

Art. 58 – Inhoud

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen.

Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn, zoals:

- 1° financiële steun;
- 2° verlenen van voedselpakket of maaltijdticket;
- 3° toekennen vervoerbewijzen (treinticket NMBS, ticket tram/bus De Lijn);
- 4° afleveren betalingsverbintenis dringende medische hulp en/of medicatie;
- 5° verstrekken van onderdak aan daklozen (opname onthaalhuis, OCMW-doorgangswoning, kosten budgethotel).

Art. 59 – Financiële steun

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand niet meer bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het subcomité worden herzien.

Art. 60 – Sociaal onderzoek

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

Art. 61 – Bekrachtiging

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.